

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
HUKUK FAKÜLTESİ
ULUSAL STAJ PROGRAMI KABUL FORMU

I-ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Adı-Soyadı:	TC Kimlik No:
Öğrenci Numarası:	
Fakülte ve Bölüm:	
Staj Başlangıç ve Bitiş Tarihleri:	
Zorunlu staj <input type="checkbox"/>	Gönüllü staj <input type="checkbox"/>
Ev Adresi:	
Telefon (Ev):	GSM:
e-mail:	

II-STAJ YAPILACAK KURUMUN

Firmanın Adı:	
Departmanın Adı:	
Firma Adresi:	
Telefon:	e-mail:
Departman Yetkilisinin Adı Soyadı:	
İnsan Kaynakları Müdürünün Adı Soyadı:	

İŞYERİ STAJ YETKİLİSİNİN ONAYI

OKUL ONAYI

Öğrencinin stajını Kurumumuzda yukarıda belirtilen tarihler arasında yapması kabul edilmektedir	Yukarıda adı geçen öğrencimizin belirtilen kurumda stajını yapması uygun görülmüştür
Kurum Yetkilisi Adı Soyadı – İmza – Kaşe	Kurum Yetkilisi Adı Soyadı – İmza – Kaşe

Açıklama: Staj süresince, “iş kazası ve meslek hastalığı” primi Üniversitemiz tarafından karşılanmaktadır.

Önemli Notlar

- Staj süresi 20 iş günüdür. Belirtilen tarihler dışında yapılan stajlarda sigorta primi açısından Sivas Cumhuriyet Üniversitesinin hiçbir yükümlülüğü bulunmamaktadır.
- Öğrenci staj için önceden belirlenen yerde ve belirlenen tarihlerde değişiklik yapmak isterse, bu durumu staj başlama tarihinden en geç 3 gün önce öğrenim gördüğü Fakülteye bildirmesi gerekmektedir.
- Öğrenci staj yaptığı yerde iş kazası geçirmesi durumunda düzenlenen tutanakları 3 gün içerisinde Fakülteye e-posta yoluyla hukukfak@cumhuriyet.edu.tr adresine göndermek zorundadır (Islak imzalı evraklar posta veya kargo yolu ile ayrıca gönderilmek zorundadır). Tel: 0346 219 16 21

T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
HUKUK FAKÜLTESİ
İŞ YERİ STAJ-MESLEKİ UYGULAMA SÖZLEŞMESİ

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri gönüllü stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü, Hukuk Fakültesi Dekanlığı, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Rektörlük/ Fakülte Dekanlığına bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3- İşletmelerde iş yeri gönüllü ulusal stajı, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 4- Öğrencinin iş yeri gönüllü stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren/işveren vekili sorumludur.

MADDE 5- İşletmelerde iş yeri gönüllü stajı uygulaması 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 6- Stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencinin iş yeri gönüllü stajını uygulamayı tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 7- Sözleşme;

- a. İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- b. İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi/hizmeti sürdürmemesi,
- c. Öğrencinin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı süre veya çıkarma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi, durumunda sözleşme feshedilir.

ÜCRET VE İZİN

MADDE 8- 3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde %15'inden az olmamak üzere ücret ödenir. İlgili süreç tamamen işverene ait olup stajyerin hak ettiği kazancı işveren ödemek zorundadır.

MADDE 9- Öğrencinin, birimin Staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmesi gerekir.

SİGORTA

MADDE 10- Öğrenci, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri gönüllü stajına 20 iş günü süresince 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yaptırılır.

MADDE 11- Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir.

MADDE 12- Sigorta ve prim ödemeyle ilgili belgeler, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından saklanır.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

MADDE 13- Öğrenci, iş yeri gönüllü ulusal stajı uygulaması için işletmelere devam etmek zorundadır. İşletmelerde iş yeri gönüllü stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

MADDE 14- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) gün iş yerine gönüllü ulusal stajı kapsamında gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nin ilgili birimine bildirir.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 15- İş yeri gönüllü ulusal stajı yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:

- Öğrencinin işletmedeki iş yeri gönüllü ulusal stajını Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Hukuk Fakültesi ilgili biriminin takvimine uygun olarak yaptırmak.
- İş yeri gönüllü ulusal stajının, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Hukuk Fakültesi ilgili biriminin Staj ve Eğitim Uygulama Kurullarınca belirlenen yerde ve/veya koşullarda yapılmasını sağlamak,
- İş yeri gönüllü ulusal stajı yapılacak programda, öğrencinin iş yeri gönüllü ulusal stajından sorumlu olmak üzere, yeterli sayıda ve nitelikte ilgili meslek personelini görevlendirmek,
- İşletmede iş yeri gönüllü ulusal stajı yapan öğrenciye, 3308 sayılı Kanununun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri gönüllü ulusal stajı sözleşmesi imzalamak,
- Öğrencinin devam durumlarını izleyerek devamsızlığını ve hastalık izinlerini, süresi içinde Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Hukuk Fakültesi ilgili birimlerine bildirmek,
- İş yeri gönüllü ulusal stajında öğrenciye devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini geçmemek üzere, ücretsiz mazeret izni vermek,
- İş yeri gönüllü ulusal stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrenciyi, iş yeri gönüllü ulusal stajı tamamlanıncaya kadar işletmede devam ettirmek,
- Öğrencinin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.
- Meydana gelebilecek iş kazalarını; kazanın olduğu yerdeki kolluk kuvvetlerine derhal ve Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Hukuk Fakültesi'ne ve ilgili birimine aynı gün içerisinde yazı (aslı gönderilmek üzere faksla) ile bildirmek.

MADDE 16- Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Hukuk Fakültesi ilgili birimlerinin görev ve sorumlulukları:

- İşletmelerde iş yeri stajı/mesleki uygulaması yapan öğrencinin sigorta primlerine ait işlemleri 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre yürütmek,
- İşletmelerde yapılan iş yeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak,

MADDE 17- İş yeri stajı/mesleki uygulaması gören öğrencinin görev ve sorumlulukları:

- İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
- İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- Sendikal etkinliklere katılmamak,
- İş yeri stajına düzenli olarak devam etmek,
- İş yeri stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.

DİĞER HUSULAR

MADDE 18- İşletmelerde iş yeri stajı/mesleki uygulama yapan öğrenci hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 19- İşletme tarafından öğrenciye aşağıda sosyal haklar sağlanacaktır.

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.

İşletme Adı	
Fakülte/Bölüm Adı	

ÖĞRENCİ	İŞVEREN VEYA VEKİLİ	DEKAN
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
	Görevi	
Tarih/...../.....	Tarih/...../.....	Tarih/...../.....
	İmza-Kaşe	İmza-Kaşe