**PERSONEL İLİŞİK KESME BELGESİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSONELİN** | **Adı Soyadı** |  | | | |
| **Unvanı** |  | | **Kurum Sicil No** |  |
| **Görev Yaptığı Birimi** | Hukuk Fakültesi | | | |
| **Ayrılış Nedeni** | **İstifa  Nakil  Görev Süresi Sona Erdi  Emeklilik** | | | |
| **Ayrılış “Nakil” İse Gittiği Kurum** |  | | | İmza |
| **Cep Telefon Numarası** |  | | |
| **İLİŞİĞİNİN BULUNMADIĞINI BİLDİREN** | **BİRİMİ** | **ADI SOYADI** | **İMZASI** | | **İLİŞİK DURUMU**  **(Vardır/Yoktur)** |
| **Personel Daire Başkanlığı** |  |  | |  |
| **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı** |  |  | |  |
| **Hukuk Müşavirliği (Rektörlük Binası)** |  |  | |  |
| **Strateji Geliştirme Dai. Bşk. *(İcra – Takip)*** |  |  | |  |
| **Strateji Geliştirme Dai. Bşk. *(Kişi Borcu Takip)*** |  |  | |  |
| **Strateji Geliştirme Dai. Bşk. (*Maaş )*** |  |  | |  |
| **Entegre Yönetim Sistemi (Rektörlük Binası)** |  |  | |  |
| **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Bşk.** |  |  | |  |
| **CÜBAP*(Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi)*** |  |  | |  |
| **Lojman İdare Amiri**  **(*Lojmanda İkamet Edenler İçin )*** | - |  | |  |
| **Koruma ve Güvenlik Birimi** |  |  | |  |
| **Fakülte /Yüksekokul / Enstitü Sekreteri**  **DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR**  **VAR  YOK**  **------------------------------------------**  ***Rektörlük Tahakkuk Birimi***  ***Dizüstü Bilgisayarı Teslim ALINMIŞTIR \**** |  |  | |  |
|  |  | |  |
| **Fakülte / Yüksekokul / Hastane / Enstitü / Daire Başkanlığı / Taşınır Kayıt Yetkilisi** |  |  | |  |
| **Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü**  ***(Doktor, Diş Hekimi, Hastane Personelleri için)*** | - |  | |  |
| **Hastane İdari Yöneticiliği**  ***(Doktor, Diş Hekimi, Hastane Personelleri için)*** | - |  | |  |
| **Yapı Kredi Bankası**  **Cum. Üni. Kampüs Şubesi (Promosyon)** |  |  | |  |

**.…./.…./202…**

**BİRİM AMİRİ;**

**Adı Soyadı : Prof. Dr. Ali TAŞKIN**

**İmza / Mühür**